

Bahagian F - PENGESAHAN PEJABAT PENDAFTAR (untuk pemohon yang memilih kategori B1, B2 & B5)

Maklumat Pelantikan Staf : (i) TETAP (ii) KONTRAK (iii) LAIN-LAIN

Tarikh tamat kontrak : _____
Nyatakan : _____

Tandatangan

Cop Rasmi : _____ Tarikh : _____

Bahagian G - PENGESAHAN PEJABAT HEPA (untuk pemohon yang memilih kategori B3)

Semakan telah dilakukan dan disahkan bahawa pemohon adalah:

(i) ALUMNI Tahun Graduasi : _____
(ii) BUKAN ALUMNI Catatan : _____

Tandatangan

Cop Rasmi : _____ Tarikh : _____

Bahagian F - KELULUSAN PEJABAT BENDAHARI

F1. Staf UNIMEL CATATAN : _____

F2. Anak Staf UNIMEL CATATAN : _____

F3. Alumni UNIMEL MAKLUMAT KELULUSAN : _____ Jumlah Pengecualian (RM): _____

F4. Pembayaran Penuh Yuran Pengajian
MAKLUMAT KELULUSAN % Yuran Asal (RM): _____ Yuran Selepas Diskaun (RM): _____
Bayaran untuk Sesi : _____

F5. Pasangan Staf UNIMEL CATATAN : _____

F6. Promosi Khas CATATAN : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Cop Rasmi : _____

TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN DISKAUN YURAN PENGAJIAN

KRITERIA	KATEGORI STAF/ ANAK STAF/ PASANGAN STAF	KATEGORI ALUMNI	KATEGORI PEMBAYARAN PENUH
1. Kelayakan	Staf UNIMEL atau Ibu/bapa dan penjaga yang merupakan staf UNIMEL yang masih berkhidmat sepanjang tempoh pengajian.	Alumni UNIMEL yang mendaftar dalam program pengajian baharu di UNIMEL.	Pelajar baharu yang membuat pembayaran penuh yuran pengajian keseluruhan pada hari pendaftaran.
2. Yuran yang Terlibat	Yuran pengajian sahaja. Tidak termasuk yuran pendaftaran semester, asrama, alumni, konvokesyen atau lain-lain caj.	Yuran pengajian sahaja. Tidak termasuk yuran pendaftaran semester, asrama, alumni, konvokesyen atau lain-lain caj.	Yuran pengajian dan pendaftaran semester sahaja. Tidak termasuk yuran pendaftaran semester, asrama, alumni, konvokesyen atau lain-lain caj.
3. Dokumen Sokongan	Slip Pengesahan Pendaftaran dan salinan pembuktian hubungan dengan anak (untuk anak staf)	Slip Pengesahan Pendaftaran	Slip Pengesahan Pendaftaran dan bukti pembayaran penuh.
4. Syarat Tambahan	Staf mesti masih berkhidmat sepanjang tempoh pengajian anak/tanggungan.	Pelajar perlu mengemukakan Surat Kelulusan Diskaun pada semester yang diberi pengecualian untuk proses diskaun iaitu sebelum minggu ke-4. - untuk program prasiswazah sahaja.	Pelajar mesti menyelesaikan bayaran penuh pada hari pendaftaran atau dalam tempoh seminggu dari tarikh pendaftaran sahaja. (Tertakluk kepada pindaan).
5. Syarat Tambahan ke-2	Tidak boleh digabung dengan diskaun yang lain.		